



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)

ПРИКАЗ

"23" марта 2020 г.

№ 129-09

г. Махачкала

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции в организациях Министерства культуры
Республики Дагестан**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID19) и в целях принятия необходимых организационно- распорядительных мер по Министерству культуры Республики Дагестан приказываю:

1. Создать в Министерстве культуры Республики Дагестан оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 3 (далее - План).
3. Аппарату Министерства культуры Республики Дагестан, подведомственным учреждениям, приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Начальнику финансово-хозяйственного отдела Министерства культуры РД Камиллову Г.М. обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).
5. Руководителям подведомственных Министерству культуры Республики Дагестан учреждений:
 - 5.1. в срок не позднее 25 марта 2020 г. создать в организациях, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб учреждения);
 - 5.2. утвердить персональный состав Оперативных штабов каждого учреждения и назначить руководителя;
 - 5.3. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба учреждения, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы

"горячей" телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба учреждения по установленной форме.

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов учреждений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



З. Бутаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Приказу Министерства культуры Республики Дагестан

от « 23 » 08 2020 г. № 129-оу

Состав оперативного штаба Министерства культуры Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.	Бутаева Зарема Ажувна - министр культуры Республики Дагестан, руководитель штаба
2.	Телякавов Муслим Пашаевич, первый заместитель министра культуры Республики Дагестан, заместитель руководителя штаба
3.	Гаджиев Мурад Хабибович, статс-секретарь-заместитель министра культуры РД, заместитель руководителя штаба
4.	Мугадова Марита Велихановна, заместитель министра культуры РД- директор ГБУК «Республиканский дом народного творчества»
5.	Алиева Мадина Махачевна, начальник отдела искусства и кинематографии министерства
6.	Ибрагимов Шахрутдин Абдурахманович, начальник отдела музейного, библиотечного дела, образования в сфере культуры
7.	Курбанов Мухтар Аммаевич, начальник отдела по работе с государственными программами и муниципальными учреждениями культуры
8.	Нурахмедова Джамиля Борисовна, начальник планово-экономического отдела
9.	Камилов Гасангаджи Муртузалиевич, начальник финансово-экономического отдела
10.	Мугадова Зулайхат Курбан-Магомедовна, начальник отдела государственной службы и делопроизводства министерства
11.	Дагиров Мурад Алхаматович, начальник отдела молодежных культурных программ министерства
12.	Алиев Али Джавадович, директор ГБУ РД «Национальная библиотека Республики Дагестан им.Р.Гамзатова»
13.	Эльдарова Калимат Казбековна, директор ГБУ ДПО РД "Республиканский учебно-методический центр"

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе Министерства культуры Республики Дагестан
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства культуры Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве культуры Республики Дагестан.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, приказами Министерства культуры Российской Федерации.
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Министерства культуры Республики Дагестан;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный и республиканский государственный санитарно-эпидемиологический надзор, Правительством Республики Дагестан и другими РОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных учреждений, а также у своих сотрудников,
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациям Роспотребнадзора, здравоохранения и другими РОИВ по компетенции;
 - 4.5. для приема информации в круглосуточном режиме назначить ответственного дежурного из сотрудников Министерства культуры Республики Дагестан;
 - 4.6. ежедневно представлять министру доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Министерстве культуры Республики Дагестан и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется министру культуры Республики Дагестан.

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
	<p>1.1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)-входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.</p> <p>1.2. Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха</p> <p>1.3. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)</p> <p>1.4. Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)</p> <p>1.5. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.</p> <p>1.6. Обеспечить наличие в санузлах, в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции.</p>	Камилов Г.М., Начальники всех отделов министерства

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников

- 2.1. Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично)
- 2.2. Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)
- 2.3. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
- 2.4. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний
- 2.5. Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому
- 2.6. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства культуры Республики Дагестан или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.
- 2.7. Максимально сократить количество проводимых совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых заболеваний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио, видео- формат) запретить культурно-массовые мероприятия
- 2.8. Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте
- 2.9. Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей
- 2.10. Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездами за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.

Мугадова З.К.

	<p>2.11. Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных учреждениях.</p> <p>2.12. Подготовить указание об особом режиме работы в подведомственных учреждениях в зависимости от специфики деятельности</p> <p>2.13. Организовать ежедневный мониторинг ситуации с распространением коронавируса, оперативно обеспечивать связь с оперативными штабами учреждений и представлять министру доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Министерстве культуры Республики Дагестан и принимаемых мерах</p>	
	<p>3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</p>	
	<p>3.1. Обеспечить информирование об особом режиме посещения , способах получения информации по интересующим вопросам без посещения по средствам размещения информации в СМИ, интернет сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.</p> <p>3.2. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.</p> <p>3.3. Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.</p> <p>3.4. При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в единый контакт –центр (при наличии)).</p> <p>3.5. В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.</p> <p>3.6. Обеспечить время нахождения посетителям в помещениях для приема не более 15 минут.</p> <p>3.7. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.</p>	<p>Ибрагимов Ш.А.</p> <p>Камилов Г.М.</p> <p>Мугадова З.К.</p> <p>Мугадова З.К.</p> <p>Камилов Г.М.</p> <p>Мугадова З.К.</p> <p>Камилов Г.М.</p>

	4. Мероприятия , касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников аппарата и подведомственных учреждений Министерства культуры Республики Дагестан и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	4.2. Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерстве культуры Республики Дагестан.	Ибрагимов Ш.А.
4.3. Обеспечить размещений информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в Министерстве культуры Республики Дагестан в связи с эпидемиологической обстановкой.		
5. Другие мероприятия		
5.1. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	5.2. Дозакупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявление по LN)	Камилов Г.М.
План действует до особого распоряжения , вводится приказом по Министерству культуры Республики Дагестан		